



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN
GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO III LANTAI 3, JALAN WAHIDIN II NO. 3, JAKARTA PUSAT, 10710
(021) 381 3024, FAX (021) 3516976

Nomor : S-6033/PB.8/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 berkas
Hal : Bimtek Pembuatan Digital Signature (DS) untuk petugas OPIP dan persiapan pembuatan Digital Signature (DS) bagi seluruh pejabat/pegawai DJPb

JAKARTA, 1 Agustus 2018

Yth.

1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Wilayah;
3. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Nomor S-5805/PB.8/2018 tanggal 24 Juli 2018 hal tersebut pada pokok surat, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Bimtek pembuatan Digital Signature (DS) pada seluruh Pegawai/Pejabat KPPN yang telah terdaftar sebagai OPIP dan calon OPIP pada tanggal 6-10 Agustus 2018;
2. Bimtek Pembuatan Digital Signature (DS) akan dipandu oleh tim dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) melalui sarana Video Conference (Zoom) ;
3. Pelaksanaan Bimtek dibagi dalam 2 Ruangan, yang akan dimulai pukul 09.00 - 12.00 WIB, dan dilaksanakan selama 4 hari kerja dengan pembagian sebagaimana jadwal dan peserta terlampir (lampiran 1).
4. Bagi OPIP yang terdampak mutasi dan calon OPIP agar mempersiapkan dokumen persyaratan dalam bentuk fisik maupun softcopy (tata cara dan dokumen persyaratan pada lampiran 2). Kegiatan ini agar dilakukan sebelum tanggal pelaksanaan Bimtek dimulai.
5. Pembuatan Digital Signature (DS) diperuntukkan seluruh pejabat/pegawai pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan, kantor pusat maupun kantor vertikal dan akan dilaksanakan pada tanggal 13 Agustus 2018 sampai dengan selesai.
6. Bagi seluruh pejabat/pegawai yang akan mendapatkan Digital Signature (DS), agar mempersiapkan dokumen persyaratan dalam bentuk fisik maupun softcopy (tata cara dan dokumen persyaratan pada lampiran 2).

Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan dimohon bantuannya agar dapat melakukan monitoring dan pengawasan atas maksud surat ini. Demikian untuk dapat dipedomani.

Direktur,
Dokumen ini sah, dan telah ditandatangani secara elektronik



Sudarto
NIP 196904091989121001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perbendaharaan